

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A CATALOGO MATERIALE VARIO PER LABORATORI E
OFFICINE DI TUTTO L'INFN

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG : Lotto 1: 31711100 - Lotto 2: 43328000 - Lotto 3: 31682000 - Lotto 4: 38341300 - Lotto 5: 44510000

Importo massimo presunto di gara € 1.078.000,00 IVA ESCLUSA di cui:

Oneri complessivi per la sicurezza rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) € 0

Criterio di scelta del contraente: Procedura aperta (Art. 60 D.Lgs n. 50/2016)

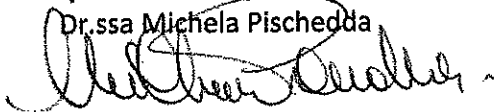
Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 del D.Lgs n. 50/2016).

Suddivisione in 5 lotti:

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DI GARA		anno	triennio	Triennio SENZA IVA
Lotto 1	COMPONENTI ELETTRONICI	€ 176.086,67	€ 528.260,00	€ 433.000,00
Lotto 2	ARTICOLI TECNICI DI LABORATORIO E OFFICINE	€ 54.900,00	€ 164.700,00	€ 135.000,00
Lotto 3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	€ 77.266,67	€ 231.800,00	€ 190.000,00
Lotto 4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA	€ 65.066,67	€ 195.200,00	€ 160.000,00
Lotto 5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	€ 65.066,67	€ 195.200,00	€ 160.000,00
		€ 438.386,67	€ 1.315.160,00	€ 1.078.000,00

Responsabile del procedimento

Dr. ssa Michela Pischedda



INDICE**PREMESSA**

- Art. 1 Ente appaltante
- Art. 2 Responsabile del procedimento
- Art. 3 Oggetto dell'appalto
- Art. 4 Importo massimo presunto di gara
- Art. 5 Procedura e criterio di aggiudicazione
- Art. 6 Caratteristiche tecniche della fornitura
- Art. 7 Termine di esecuzione
- Art. 8 Consegna, resi
- Art. 9 Durata Contrattuale
- Art. 10 Documenti pertinenti la gara
- Art. 11 Soggetti ammessi alla gara
- Art. 12 Disposizioni per RTI/ConSORZI
- Art. 13 Avvalimento
- Art. 14 Subappalto
- Art. 15 Capacità finanziaria, economica e tecnica, requisiti di ammissione
- Art. 16 Presentazione delle offerte
- Art. 17 Modalità di attribuzione dei punteggi
- Art. 18 Commissione giudicatrice
- Art. 19 Procedura di aggiudicazione
- Art. 20 Segnalazione e richiesta di chiarimenti
- Art. 21 Personale incaricato dalla Ditta – responsabile della fornitura
- Art. 22 Modalità e termini di pagamento
- Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 24 Inadempienze e/o risoluzioni
- Art. 25 Controlli e Penalità
- Art. 26 Revisione prezzi
- Art. 27 Garanzia Definitiva
- Art. 28 Obblighi dell'appaltatore
- Art. 29 Foro Competente
- Art. 30 Trattamento dati personali

PREMESSA

L'INFN nell'espletamento della sua attività di ricerca necessita di diversi approvvigionamenti, anche di piccole quantità, di materiale sempre diverso a seconda dell'esperimento scientifico su cui sta lavorando.

Facendo un'analisi degli acquisti fatti in questi anni si è messo in evidenza che questa tipologia di materiale è normalmente offerta dalle aziende mediante Cataloghi, consultabili on-line sui vari siti WEB dei fornitori, dove si possono trovare molti articoli simili ma di diverse Marche. Sempre On-line le aziende offrono consulenza tecnica sui prodotti e sulle eventuali specifiche particolari di alcuni di essi.

Considerando l'inesistenza di convenzioni, accordi quadro e sistemi dinamici in CONSIP di bandi inerenti questa tipologia di materiale e considerando l'assetto organizzativo dell'Ente che di fatto, pur rimanendo unico si suddivide in 28 centri di costo che normalmente si approvvigionano in maniera autonoma ognuno per le proprie necessità, si è resa necessaria una gara che permetta all'INFN acquisti veloci su tutto il territorio nazionale con la definizione di un catalogo a noi dedicato.

Facendo l'analisi dei cataloghi maggiormente utilizzati dalle nostre sedi INFN, si riscontra che tutti hanno centinaia di migliaia di articoli di diverse migliaia di produttori diversi, portando all'impossibilità di un confronto concorrenziale totale.

Si è cercato quindi di definire una campionatura di materiale per poter procedere al confronto sia tecnico che economico da fare in gara che rimane comunque solo Indicativo rispetto all'intera offerta del catalogo pubblico del fornitore stesso.

Si sono individuate 5 categorie merceologiche omogenee, da assegnare come oggetto di gara ad ognuno dei 5 lotti successivamente indicati.

Art. 1 Ente appaltante

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE -

La procedura in oggetto è stata indetta dall'I.N.F.N., in esecuzione della deliberazione GE n. 11124 del 14.09.2016

Art. 2 Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Michela PISCHEDDA - Direzione Generale - Uff. Centralizzazione della Spesa , Via Enrico Fermi 40 - 00044 Frascati (Roma) tel.051-2095470, 06-94032945; e-mail: pischeddarup@pec.infn.it

Il Rup si avvale di un Ufficio di esperti tecnici formato selezionando alcuni nominativi tra il personale di tre sedi INFN (centri di costo) in grado di rappresentare le varie esigenze nelle diverse aree geografiche dell'Ente:

Massimo Fusetti (Milano), Alberto Aloisio (Napoli), Francesco Bocale (LNF), Piera Celli (LNF).

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Dovendo determinare un catalogo di riferimento si evidenziano i 5 lotti di riferimento:

Lotto 1: COMPONENTI ELETTRONICI

Lotto 2: ARTICOLI TECNICI DI LABORATORIO E OFFICINE

Lotto 3: MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI

Lotto 4: STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA

Lotto 5: UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE

Per ogni lotto si sono identificate delle macro aree:

Lotto 1: COMPONENTI ELETTRONICI

- 1. Passivi
- 2. Semiconduttori
- 3. Connettori
- 4. Display e optoelettronica
- 5. Alimentatori e trasformatori
- 6. Prototipazione PCB

Lotto 2: ARTICOLI TECNICI DI LABORATORIO E OFFICINE

- 1. Abrasivi per laboratori di elettronica
- 2. Adesivi per laboratori di elettronica
- 3. Pulizia per attrezzature di laboratorio
- 4. Pneumatica per laboratori di elettronica
- 5. Idraulica per laboratori di elettronica
- 6. Controllo ESD + camere bianche

Lotto 3: MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI

- 1. Contenitori
- 2. Fusibili e interruttori automatici
- 3. Batterie
- 4. Interruttori pulsanti
- 5. Automazione e controllo
- 6. HVAC ventilatori e gestione termica
- 7. Illuminazione
- 8. Cavi
- 9. Relè

Lotto 4: STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA

1. Strumenti di misura laboratori di elettronica

Lotto 5: UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE

1. Utensileria da laboratorio e officina

Per ogni macro area di ogni lotto si sono identificate alcune delle voci più rappresentative di nostro interesse che diventano oggetto di gara per la necessaria valutazione.

Il campione così determinato rappresenta una cospicua parte delle tipologie più acquistate ed è stato selezionato dai membri incaricati dell'Ufficio del RUP, scelti tra le sedi INFN che maggiormente hanno contribuito alla spesa per questa tipologia di materiale.

Si vuole anche definire uno standard di qualità che tuteli l'INFN nella scelta dei singoli prodotti, il campione di articoli messo in gara è stato quindi determinato selezionando i prodotti che l'Ente ha già utilizzato e che rispecchiano la qualità minima necessaria per il buon esito delle nostre lavorazioni.

Si richiede pertanto come elemento essenziale per la partecipazione ad ogni singolo lotto della gara la presenza nei cataloghi offerti degli articoli elencati.

Per ogni tipologia indicata si chiede inoltre di indicare il NUMERO dei prodotti EQUIVALENTI, oltre a quello offerto, che si potranno selezionare sul catalogo.

Tutto quanto su esposto ci permette di determinare l'ampiezza della gamma di prodotti a disposizione sul catalogo offerto oltre a garantirci la sicurezza della qualità minima a noi necessaria e la sicurezza in termini di affidabilità del materiale offerto.

Art. 4 Importo massimo presunto di gara

L'importo massimo presunto di gara è di € 1.078.000,00 al netto di IVA (22%), non si prevedono oneri per l'eliminazione delle interferenze.

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DI GARA		SPESA ANNUA CON IVA	TRIENNIO CON IVA	TRIENNIO SENZA IVA
Lotto 1	COMPONENTI ELETTRONICI	€ 176.086,67	€ 528.260,00	€ 433.000,00
Lotto 2	ARTICOLI TECNICI DI LABORATORIO E OFFICINE	€ 54.900,00	€ 164.700,00	€ 135.000,00
Lotto 3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	€ 77.266,67	€ 231.800,00	€ 190.000,00
Lotto 4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA	€ 65.066,67	€ 195.200,00	€ 160.000,00
Lotto 5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	€ 65.066,67	€ 195.200,00	€ 160.000,00
		€ 438.386,67	€ 1.315.160,00	€ 1.078.000,00

Sulla base dell'analisi fatta si identifica, per ogni lotto della gara, una percentuale certa di effettiva spesa che può essere garantita al Fornitore e una percentuale variabile soggetta al variare delle sperimentazioni scientifiche in corso.

Ipotizzando una spesa annua per ogni lotto come evidenziato in tabella (iva inclusa) si garantisce al fornitore un volume di affari annuo pari all'80% della spesa prevista lasciando il 20% di fluttuazione da coprirsi eventualmente nell'arco temporale del contratto triennale. L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Impresa l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Impresa non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 5 Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avviene attraverso una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di ogni lotto di 100 punti (60 punti per la valutazione dell'offerta economica e 40 punti per la valutazione dell'offerta tecnica), secondo le modalità di cui all'art. 16 e 17 del presente CSA.

Art. 6 Caratteristiche tecniche della fornitura

Si allegano le specifiche tecniche (schede tecniche del produttore) del materiale identificato per ogni lotto. (All.1)

Art. 7 Termine di esecuzione

La Ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto deve provvedere alla determinazione di un catalogo on line dedicato all'INFN relativamente alle su elencate aree di macro prodotti.

Il costo dei prodotti a noi riservato non può essere superiore a quello pubblico, cioè la base di partenza dove calcolare lo sconto non può essere superiore al prezzo offerto nel catalogo pubblico per lo stesso materiale.

L'Operatore Economico dovrà redigere una relazione tecnica particolareggiata dove dovrà illustrare tutti gli elementi di seguito indicati che rappresentano le esigenze reali dell'INFN, confermando e/o proponendo eventuali migliorie:

- **Accesso:** Si richiede la visibilità e l'accesso ad un'area dedicata all'INFN mediante Username e password da assegnare a tutto il personale che ogni Centro di Costo (Sede INFN) provvede a comunicare in modo autonomo al fornitore;
- **Utenza:** Si identificano e richiedono due tipologie di utenza:
 - punto istruttore (predispone il carrello di acquisto)
 - punto ordinante (conferma ed invia l'ordinativo)
- **attività dell'utente:** Una volta abilitato l'utente INFN potrà gestire gli acquisti on-line, verificare la disponibilità a stock dei prodotti, verificare i suoi acquisti già evasi, lo stato delle consegne, dei pagamenti, scaricare data sheet e schede di sicurezza prodotti, e qualsiasi altra informazione necessaria;

- **Reportistica Utente:** ottenere i relativi report finali (ordini emessi, ordini emessi da Punto Istruttore "XX", materiale acquistato per tipologia, situazione pagamenti effettuati e da effettuare) ;
- **Super Utente:** Si richiede un profilo con visibilità nazionale da assegnare al RUP per attività di analisi e gestione: per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per la definizione di eventuali plafond per Centro di Costo, per la verifica dei pagamenti e qualsiasi altra informazione utile all'analisi;
- **Reportistica Super Utente:** relativi report nazionali per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per pagamenti e qualsiasi altra informazione ;
- **Consegna catalogo personalizzato:** Il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro 15 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale.

Art. 8 Consegna, resi

Consegne su tutto il territorio nazionale nel più breve tempo possibile.

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'amministrazione al fornitore entro 5 gg lavorativi dalla consegna.

Le consegne saranno intese franco nostre sedi (Centri di Costo) e i relativi indirizzi saranno inseriti su ogni richiesta di ordinativo.

Art. 9 Durata Contrattuale

I presenti contratti di fornitura (per i 5 lotti) hanno durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula.

Art. 10 Documenti pertinenti la gara

Il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), le specifiche tecniche del campione di prodotti in esame, e tutti gli allegati relativi alla presente procedura sono disponibili on-line sul sito Internet dell'I.N.F.N.: <http://www.ac.infn.it/> alla sezione "Bandi ed esiti di gara".

Art. 11 Soggetti ammessi alla gara

È ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Per le Reti di Imprese di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in quanto compatibile.

La Ditta concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività di cui al presente appalto.

Art. 12 Disposizioni per RTI/Consorzi

Come previsto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che

costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La garanzia di cui all'art. 93 (comma 1) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del costituendo RTI/consorzio.

In caso di RTI già costituiti, il documento costitutivo dovrà essere inserito nella "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa" e tutti gli altri documenti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti dalla sola Mandataria.

Secondo quanto previsto dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura e dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Art. 13 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi della capacità di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità con l'art. 89, comma 1 D. lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la specifica documentazione. Può essere utilizzato il modello, relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara".

La documentazione comprovante l'avvalimento dovrà specificare quali requisiti e quali risorse sono messe a disposizione per l'appalto in oggetto.

Art. 14 Subappalto

Considerata la tipologia della fornitura non si ravvisa la possibilità del subappalto.

Art. 15 Capacità economica, finanziaria requisiti di ammissione

I concorrenti devono essere in possesso di:

lotto 1: capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 216.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura; e un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 433.000,00

lotto 2: capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 68.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le

aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura; e un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 135.000,00

lotto 3: capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 95.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura; e un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 190.000,00

lotto 4: capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 80.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura; e un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 160.000,00

lotto 5: capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma1, lett. b) e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 80.000,00 quale indice della solidità dell'operatore economico, nonché della sua stabilità economica e della comprovata presenza sul mercato, quali parametri utili a presumere la capacità di soddisfare le aspettative di questa Stazione Appaltante alla completa esecuzione della fornitura; e un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 160.000,00

Art. 16 Presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la documentazione indicata di seguito, a mezzo del servizio postale, corriere espresso, raccomandata, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno che sarà stabilito nel Bando di gara, termine perentorio, fisso e improrogabile, al seguente indirizzo: "Direzione Generale – Ufficio Centralizzazione della Spesa dell'I.N.F.N. Via Enrico Fermi 40 – 00044 Frascati(Roma).

Il plico dovrà contenere al suo interno le sotto indicate buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, ed in particolare:

- Una busta contenente la documentazione amministrativa e denominata "Documentazione amministrativa",
- Un numero di buste pari ai lotti per i quali si intenda proporre offerta contenenti le offerte economiche e denominate "Lotto n – Offerta Economica";
- Un numero di buste pari ai lotti per i quali si intende proporre offerta e per i quali sia prevista l'attribuzione di punteggio tecnico, contenenti le offerte tecniche e denominate "Lotto n-Offerta Tecnica".

Relativamente alla domanda di partecipazione, all'avvalimento e all'offerta economica e a quella tecnica, possono essere utilizzati i modelli, relativi alla presente procedura, allegati.

Il plico di cui sopra dovrà essere chiuso con ceralacca ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare l'impossibilità di eventuali manomissioni, a pena di esclusione, e sul plico stesso dovrà essere riportata integralmente, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: " ATTO GE n. 11124 del 14.09.2016 LOTTO/I....., Fornitura materiale vario per laboratori e officine INFN mediante catalogo dedicato; CIG _____.

Sul plico, all'esterno, dovranno essere indicati altresì in maniera chiara e leggibile: nominativo del mittente, l'indirizzo e-mail (PEC solo per gli operatori economici italiani) e il domicilio eletto per le comunicazioni del mittente;

16.1 BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 deve contenere al suo interno i seguenti documenti:

- A) Capitolato Speciale d'Appalto, Condizioni Contrattuali e specifiche tecniche del campione oggetto di gara, firmati dal Legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale del contenuto;
- B) Cauzione a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari al 2% del valore dei lotti per i quali intende concorrere, secondo quanto di seguito riportato. Tale garanzia è ridotta in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso dovrà essere allegata copia sottoscritta della certificazione dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo, della certificazione ivi prevista. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DI GARA		IMPORTO MASSIMO A BASE DI GARA	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO
Lotto 1	COMPONENTI ELETTRONICI	€ 433.000,00	€ 8.660,00
Lotto 2	ARTICOLI TECNICI DI LABORATORIO E OFFICINE	€ 135.000,00	€ 2.700,00
Lotto 3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	€ 190.000,00	€ 3.800,00
Lotto 4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA	€ 160.000,00	€ 3.200,00
Lotto 5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	€ 160.000,00	€ 3.200,00

Nel caso l'impresa concorrente intenda formulare offerta per più lotti, tale garanzia potrà essere prestata anche cumulativamente.

- C) Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
- D) domanda di partecipazione al/ai LOTTO/I..... della gara, con indicazione dei dati anagrafici del sottoscrittore e attestante di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D. Lgs. 50/2016, e di essere in possesso dei requisiti di capacità professionale di cui all'art. 83 comma 3 D.lgs. 50/2016 allegando la fotocopia del documento di identità dello stesso, secondo il modello, relativo alla presente

procedura di gara, pubblicato sul sito www.ac.infn.it- sezione "bandi ed esiti di gara". Nel caso di RTI, si precisa quanto segue:

- nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti dovranno essere indicate le imprese partecipanti al raggruppamento e alla dichiarazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo RTI;
- nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, dovranno essere indicate le imprese partecipanti al Raggruppamento e dovrà essere dichiarato l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza all'impresa individuata in sede di offerta come mandataria;

E) Ricevuta di avvenuto pagamento della somma quale contributo ANAC come da tabella seguente. Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come mandataria; nel caso di Consorzi, dall'impresa qualificata come capofila;

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DI GARA		ANAC
Lotto 1	COMPONENTI ELETTRONICI	€ 35,00
Lotto 2	ARTICOLI TECNICI DI LABORATORIO E OFFICINE	€ -
Lotto 3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	€ 20,00
Lotto 4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA	€ 20,00
Lotto 5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	€ 20,00

- F) PassOE, fornito dal sistema AVCPass, relativo alla presente procedura e per ciascun lotto. La mancanza del PassOE non consente alla stazione appaltante di procedere alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara e può comportare, di conseguenza, l'esclusione del partecipante;
- G) Nel caso l'offerta venga presentata da RTI già costituiti, il documento costitutivo;
- H) eventuale richiesta di avalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2106, secondo il modello, relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito www.ac.infn.it- sezione "bandi ed esiti di gara" e relativo contratto in originale o copia autentica;
- I) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico inerente i requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 15 del presente CSA, secondo il modello, relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito www.ac.infn.it- sezione "Bandi ed esiti di gara" nominato "domanda di partecipazione";
- L) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN;

16.2 BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 con l'intestazione del concorrente e la dicitura LOTTO DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere i seguenti documenti:

- offerta tecnica redatta secondo il modello relativo alla presente procedura, pubblicato sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara";
- Relazione tecnica descrittiva dell'implementazione del catalogo offerto.

L'OFFERTA e la RELAZIONE TECNICA DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'offerta tecnica e la relazione dovranno essere, a pena di esclusione, formulata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della società concorrente; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dal Legale Rappresentante della società mandataria; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, da ciascun Legale Rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento.

16.3 BUSTA N. 3 – LOTTOOFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 deve contenere al suo interno l'offerta economica in bollo (marca da bollo da € 16,00), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il modello, relativo al lotto di riferimento della presente procedura, pubblicato sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara" con l'indicazione, in cifre e lettere, dello **sconto di tipo flat** offerto per tutta la durata contrattuale su tutta la fornitura a catalogo, e dei **prezzi per ogni articolo di quelli proposti** come campione da analizzare.

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, formulata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della società concorrente; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dal Legale Rappresentante della società mandataria; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, da ciascun Legale Rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento.

Non è ammessa la presentazione di più offerte tra loro alternative, di offerte condizionate, sottoposte a riserva o espresse in modo indeterminato.

Nel caso di discordanza tra lo sconto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

Nella determinazione del valore rispetto al campione in valutazione, in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quello risultante dall'applicazione dello sconto flat ai singoli prezzi e dalla loro sommatoria, è ritenuto valido quest'ultimo.

La presentazione dell'offerta non impegna l'INFN a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima.

L'INFN è altresì libero di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che le ditte partecipanti possano muovere o avanzare pretese di alcun genere.

L'offerta formulata dalla ditta dovrà essere valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.

Art. 17 Modalità di attribuzione dei punteggi

La fornitura sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,
La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di **ogni singolo lotto di 100 punti**, come di seguito:

CRITERI	PONDERAZIONE
OFFERTA ECONOMICA	60 punti su 100
OFFERTA TECNICA Caratteristiche tecniche, funzionali	40 punti su 100

I punteggi di cui alla su esposta tabella verranno ripartiti come di seguito specificato:

Valutazione Offerta Tecnica di ogni lotto 40 punti max suddivisi nei seguenti tre sotto criteri:

a) qualità intesa come ampiezza del catalogo Punti max. 20,00:

Utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto.....)

L'operatore economico dovrà confermare la presenza nel proprio catalogo di tutti i prodotti presi come campione ed elencati dalla Stazione appaltante nel lotto di interesse riconfermando il Marchio indicato o uno equivalente.

L'operatore economico potrà dimostrare l'equivalenza del prodotto allegando le schede tecniche di produzione che dovranno essere equivalenti a quelle allegare dall'Amministrazione nelle specifiche tecniche del campione.

L'operatore economico dovrà indicare quante scelte alternative (Marchi diversi) per ogni prodotto di quelli presi come campione nel lotto di riferimento ha in offerta sul proprio catalogo. (oltre al numero elencare anche i Marchi più rappresentativi)

La valutazione verrà fatta considerando la sommatoria totale dei numeri degli articoli indicati per l'intero campione in esame. Il punteggio max verrà assegnato al catalogo più ampio applicando la seguente formula:

$$P = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta migliore} \times P_{\text{max}}$$

Dove:

P = punteggio assegnato

Offerta i-esima = offerta oggetto di valutazione

Pmax = punteggio massimo ottenibile

Offerta migliore = catalogo con maggiori possibilità di scelta

I punteggio assegnato potrà essere espresso con massimo due decimali.

b) tempi di consegna: Punti max 5,00:

Utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto)

Non si definiscono limitazioni ma si ribadisce la necessità di consegne veloci e su tutto il territorio nazionale isole comprese, il valore dovrà essere espresso in ore per i seguenti sub-criteri:

1. per tutte le destinazioni **4 punti**
2. per località di difficile destinazioni: Isole, Calabria e destinazioni di difficile raggiungimento, denominate Località Disagiate o Remote cioè località che hanno come destinazione zone particolarmente difficili ed onerose da raggiungere (località di montagna, entroterra, etc.) **1 punto**

Il punteggio max verrà assegnato applicando la seguente formula ad entrambi i sub-criteri e sommando i risultati ottenuti:

$$P = \text{offerta migliore} / \text{offerta i-esima} \times P_{\max}$$

Dove:

P = punteggio assegnato

Offerta i-esima = offerta oggetto di valutazione

P_{max} = punteggio massimo ottenibile

Offerta migliore = minor ore offerte

Il punteggio assegnato potrà essere espresso con massimo due decimali.

c) implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via WEB punti max 15,00:

sub requisiti di valutazione:

- 1) GRAFICA E SEMPLICITA' ED INTUITIVITA' DI UTILIZZO **punti 5**
- 2) PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE **punti 7**
- 3) SERVIZIO ASSISTENZA UTENTE **punti 3**

I Commissari valuteranno la qualità del Tool Web del catalogo offerto analizzando la relazione tecnica prodotta dove il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali, relazionando punto per punto come intende svilupparli ed eventualmente proponendo delle migliorie e/o delle proposte innovative rispetto a quanto richiesto, purchè i sotto elencati elementi vengano comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa di cui al punto c), sarà costituito dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e utilizzando il metodo aggregativo compensatore che si esprime con la seguente formula:

$$P_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_a = Punteggio dell'offerta a-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = media coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
0	ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO	0,6	SUFFICIENTE
0,1	QUASI DEL TUTTO ASSENTE – QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO	0,7	DISCRETO
0,2	NEGATIVO	0,8	BUONO
0,3	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,9	OTTIMO
0,4	INSUFFICIENTE	1	ECCELLENTE
0,5	APPENA SUFFICIENTE		

Elenco elementi essenziali richiesti dal TOOL WEB del catalogo per il sotto criterio c):

1. **Accesso:** Si richiede la visibilità e l'accesso ad un'area dedicata all'INFN mediante Username e password da assegnare a tutto il personale che ogni Centro di Costo (Sede INFN) provvede a comunicare in modo autonomo al fornitore;
2. **Utenza:** Si identificano due tipologie di utenza:
 - punto istruttore (predispone il carrello di acquisto)
 - punto ordinante (conferma ed invia l'ordinativo)
3. **attività dell'utente:** Una volta abilitato l'utente INFN potrà gestire gli acquisti on-line, verificare la disponibilità a stock dei prodotti, verificare i suoi acquisti già evasi, lo stato delle consegne, dei pagamenti, scaricare data sheet e schede di sicurezza prodotti, e qualsiasi altra informazione necessaria;
4. **Reportistica Utente:** ottenere i relativi report finali on-line, estraibili in formati excel, pdf, word, etcc (ordini emessi, ordini emessi da Punto Istruttore "XX", materiale acquistato per tipologia, situazione pagamenti effettuati e da effettuare) ;
5. **Super Utente:** Si richiede un profilo con visibilità nazionale da assegnare al RUP per attività di analisi e gestione: per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per la definizione di eventuali plafond per Centro di Costo, per la verifica dei pagamenti e qualsiasi altra informazione utile all'analisi;
6. **Reportistica Super Utente:** relativi report nazionali on-line, estraibili in formati excel, pdf, word, etcc per: centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per pagamenti e qualsiasi altra informazione ;
7. **Consegna catalogo personalizzato:** Il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro 15 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale;
8. **Assistenza:** dettagliare come si sviluppa il servizio di assistenza all'utente;

Valutazione Offerta Economica di ogni lotto Max. punti 60,00:

Alla migliore offerta economica più conveniente è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia 60:

Il punteggio delle altre offerte è calcolato come segue:

$V(a)_i * 60$
 in cui
 $V(a)_i = R_{max}/R_a$

V(a)_i	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno
R_a	Valore offerto dal concorrente (a)
R_{max}	Valore dell'offerta più conveniente

"R_a" per offerta del concorrente "a" è determinato dalla sommatoria dei prezzi offerti per ogni articolo delle macro aree di prodotto di cui al campione di valutazione del lotto di riferimento al netto dello sconto Flat offerto dallo stesso concorrente "a".

Il punteggio assegnato potrà essere espresso con massimo due decimali.

Il totale dei punti ottenuti nelle valutazioni dei due elementi (economico e tecnico) concorrerà a determinare il punteggio finale di ciascuna offerta presa in esame; aggiudicatario provvisorio della fornitura per ogni singolo lotto sarà quindi il concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio sarà dichiarato aggiudicatario della fornitura del lotto in esame il concorrente che avrà riportato la valutazione più alta nell'offerta tecnica del lotto stesso.

Art. 18 Commissione giudicatrice

Alla nomina e composizione della commissione tecnica, denominata Commissione giudicatrice, si provvederà successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte, con provvedimento dell'Istituto. La Commissione è composta da un numero dispari di esperti nello specifico settore cui si riferisce la gara, in numero massimo di cinque. I componenti della Commissione giudicatrice, sono selezionati secondo i criteri previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. Sarà data comunicazione, mediante avviso pubblicato sul sito www.ac.infn.it - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare, del giorno/luogo/ora in cui si procederà al sorteggio dei Commissari.

La Commissione giudicatrice opera in seduta riservata durante la valutazione tecnica delle offerte.

Art. 19 Procedura di aggiudicazione

La gara verrà espletata dall'apposita Commissione nominata dall'I.N.F.N.

La Commissione si riunirà in prima seduta pubblica in luogo, giorno e ora indicati sul sito www.ac.infn.it per procedere sequenzialmente per ogni singolo lotto all'apertura della "BUSTA n.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presso gli uffici dell'Amministrazione Centrale dell'INFN Via Enrico Fermi 40 – 00044 Frascati (Roma).

Possono assistere alle operazioni di gara i rappresentanti legali di tutti i concorrenti che ne abbiano interesse; persone diverse dovranno essere munite di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

La Commissione procederà all'apertura della "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa" e alla verifica dei documenti in essa contenuti. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda e degli elementi previsti obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante,

della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016 si considerano essenziali (e pertanto soggetti a soccorso istruttorio a pagamento), in via esemplificativa e non tassativa, le seguenti dichiarazioni e i seguenti elementi:

- assenza della garanzia provvisoria;
- errato importo della garanzia provvisoria;
- mancanza di certificazione ISO 9001 o degli altri documenti di riduzione previsti dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- mancanza dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
- mancanza nella garanzia delle previsioni di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del d.lgs. 50/2016;
- mancata creazione del PassOE;
- mancanza del contratto di avalimento (ove richiesto avalimento).

in caso di RTI e Consorzi ordinari:

- mancanza dell'indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ove non risultanti dalla domanda di partecipazione;

in caso di RTI costituendi e Consorzi ordinari:

- mancanza dell'impegno che in caso di aggiudicazione le imprese componenti l'RTI conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse;
- mancanza dell'indicazione dell'impresa qualificata come mandataria;
- mancata intestazione della garanzia a tutte le imprese componenti l'RTI costituendo e mancata sottoscrizione della garanzia da parte di tutte le imprese componenti l'RTI costituendo;

in caso di RTI costituiti e Consorzi ordinari:

- mancanza del documento costitutivo del RTI;

Per la partecipazione dei rappresentanti delle Imprese è sufficiente una delega firmata dal Legale Rappresentante.

La Commissione procederà alla verifica di detta documentazione e comunicherà agli operatori economici il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, secondo le modalità indicate all'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione in seduta pubblica, in giorno e ora che saranno comunicati tramite il sito internet www.ac.infn.it - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare, con un preavviso di almeno 3 giorni, comunicherà l'esito della verifica e procederà poi all'apertura della "BUSTA n. 2- OFFERTA TECNICA" degli operatori economici ammessi per ogni singolo lotto; in seduta riservata procederà alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel bando di gara.

In seduta pubblica, in giorno e ora che saranno comunicati tramite il sito internet www.ac.infn.it - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare, con un preavviso di almeno

3 giorni, il Presidente della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà in modo sequenziale per ogni singolo lotto all'apertura della busta n. 3- "OFFERTA ECONOMICA", dando lettura ai rappresentanti delle ditte presenti dei prezzi complessivi espressi in lettere offerti dalle Imprese e della percentuale di sconto FLAT offerto.

Al termine di dette operazioni la seduta pubblica sarà conclusa.

In caso di parità tra due o più offerte, l'impresa aggiudicataria sarà quella che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica del lotto di riferimento. In caso di parità assoluta, l'impresa aggiudicataria sarà designata mediante sorteggio pubblico tra gli operatori economici afferenti a quel dato lotto.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse che sarà effettuata come previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. In caso di offerta anormalmente bassa, si procederà secondo i criteri e la procedura stabiliti dall'art. 97, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016. L'esito del procedimento di verifica di anomalia delle offerte sarà pubblicato sul sito internet www.ac.infn.it - Direzione Affari Contrattuali- bandi ed esiti di gare.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Il RUP, all'esito della procedura di valutazione delle offerte, predisposta la graduatoria provvisoria da parte della Commissione di aggiudicazione, chiede, ai sensi dell'art. 86, commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016, al primo e al secondo classificato in graduatoria di presentare, caricandoli sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici tramite il sistema AVCPass, ove non già presenti, i seguenti documenti complementari a comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria, di cui all'art. 15 del presente CSA, entro 10 giorni dalla richiesta:

- 1) Lotto 1: Copia dei bilanci consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 216.000,00 ed un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 433.000,00.
- 2) Lotto 2: Copia dei bilanci consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 68.000,00 ed un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 135.000,00.
- 3) Lotto 3: Copia dei bilanci consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 95.000,00 ed un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 190.000,00.
- 4) Lotto 4: Copia dei bilanci consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 80.000,00 ed un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 160.000,00.
- 5) Lotto 5: Copia dei bilanci consuntivi o estratti dei bilanci da cui sia possibile evincere un fatturato complessivo globale d'Impresa annuo, non inferiore ad € 80.000,00 ed un fatturato complessivo specifico per forniture identiche o comunque similari, negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 160.000,00.

L'aggiudicazione definitiva è di pertinenza degli organi deliberanti dell'INFN. L'atto di aggiudicazione sarà definitivo per l'INFN solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del proprio Organo Deliberante, mentre impegna immediatamente la Ditta aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente

Il contratto verrà stipulato non oltre 60 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente.

Art. 20 Segnalazioni e richiesta di chiarimenti

Le informazioni sui documenti di gara dovranno pervenire soltanto nella forma scritta, formulate in modo chiaro e motivato, via email al seguente indirizzo Pischeddarup@pec.infn.it con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura:

Atto G.E. N. M2A/16 - "SEGNALAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI" entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara" entro 7 giorni solari dal termine di cui sopra.

Art. 21 Personale incaricato dalla Ditta – Responsabile della fornitura

La Ditta ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data di attivazione della fornitura a catalogo, il nominativo del Responsabile, comunicando a INFN tramite il Responsabile Unico del Procedimento, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici e di posta elettronica.

Il Responsabile della fornitura o dello staff dedicato a tale fornitura deve essere in possesso di una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

Tutte le comunicazioni relative alla fornitura, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria.

Le comunicazioni ufficiali al Responsabile avverranno esclusivamente per iscritto per e-mail.

Art. 22 Modalità e termini di pagamento

Ogni Centro di costo (Sede INFN) provvederà in modo autonomo e periferico al pagamento dei propri ordini di acquisto.

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio di riferimento per ogni Centro di Costo come da elenco allegato. (All. n. 2)

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione delle fatture da emettersi previa verifica di conformità da parte del RUP, o da suo delegato, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato e devono essere eseguiti solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

Il contratto di appalto sarà munito, a pena di nullità assoluta, di una apposita clausola con la quale la/le impresa/e aggiudicataria/e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010.

Art. 24 Inadempienze e/o risoluzione

In caso d'inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante, contesta le inadempienze, riscontrate secondo le modalità di cui al successivo articolo del presente Capitolato, mediante lettera raccomandata AR con preavviso di 20 (venti) giorni. L'eventuale penale sarà applicata dalla Stazione Appaltante, previa adeguata istruttoria, del Responsabile del Procedimento. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Istituto ritiene di disattenderle.

Nel caso di inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo delle forniture non eseguiti ai sensi dell'art. 109 dec.lgs. n. 50/2016, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

Art. 25 Controlli e Penalità

Il RUP ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente all'appalto in ogni sua fase, senza che per tale controllo la Impresa aggiudicataria possa pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà comunque intera ed assoluta.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, la Stazione appaltante potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del lavoro previste dal Capitolato, l'Istituto, per il tramite del RUP, in contraddittorio con la Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

- 1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.
- 2) in caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Istituto, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte della Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.
- 3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente Capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Mancato rispetto del termine a porre rimedio ad una inadempienza: Euro 120,00 giornalieri;



- In caso di ritardo ingiustificato della fornitura, entro i termini fissati, la Stazione appaltante avrà la facoltà di applicare al fornitore inadempiente una penale fino a € 250,00 per ogni giorno di ritardo.

Le inadempienze e manchevolezze innanzi enunciate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi delle stesse, da un minimo di Euro 300,00/g ad un massimo di Euro 2.000,00/g fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà dell'Istituto di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti ai successivi articoli.

Al raggiungimento complessivo dell'ammontare delle penali pari al 5% del valore del contratto, si procederà alla risoluzione dello stesso da parte della S.A.

26. Clausole Revisione prezzi

Le modifiche relative a revisione prezzi in corso di validità del contratto devono essere preventivamente comunicate al RUP e dallo stesso autorizzate.

Le eventuali revisioni derivanti da aumenti delle case produttrici saranno valutabili qualora si sia determinato un aumento del prezzo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale derivante dall'applicazione dello sconto "Flat" offerto in gara.

27. Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della garanzia è ridotto nel suo importo in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

28. Obblighi dell'appaltatore

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Impresa si obbliga, altresì, a far osservare ai propri

dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, d.P.R. n. 62/2013; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

29. Foro Competente

Per eventuali controversie tra le Parti Inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

30. Trattamento dati personali

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Generale (INFN).

- All. 1 Specifiche tecniche (schede tecniche del produttore) oggetto di gara divise per lotti
- All. 2 Elenco sedi INFN (Centri di costo) e Codice Univoco Ufficio di riferimento

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Michela Pischedda

